

Sektorn för samhällsbyggnad  
Miljö- och hälsoskydd

**Skickas till:**  
HÄRRYDA KOMMUN  
Miljö- och hälsoskydd  
435 80 Mölnlycke

## ANMÄLAN FÖR SAMRÅD ENLIGT 12 KAP 6 § MILJÖBALKEN FÖR ÖVRIGA VERKSAMHETER

### Sökande/verksamhetsutövare

Fastighetsadress	Fastighetsbeteckning	Org nr/pers nr
Verksamhetsutövare	Telefon	Mobiltelefon
Adress	Postnr och ort	E-post
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
E-post		

### Fakturaadress

Namn	Adress
Postnr och ort	
Ev. kod:	

### Koder för fakturering (gäller enbart Härryda kommuns ansökningar – obligatoriskt för dessa!)

Ev MottagningsID (ex UTK009)	Ev Motpart (ex UTK2100)	Ev ansvarskod (extern 00)
------------------------------	-------------------------	---------------------------

Uppdragsgivaren är densamma som sökanden

Uppdragsgivaren är:		
Annan ange vad:		
Är uppdragsgivaren ett företag <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ		
Företagsnamn	Telefon	Mobiltelefon
Adress	Postnr och ort	E-post
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon

**Forts nästa sida**

**Plats för åtgärden**

Kommun

Fastighetsbeteckning/fastighetsbeteckningar

Har markägare godkänt åtgärden?

 JA NEJ**Tidpunkt**

Beräknad tidpunkt när åtgärden ska börja (åååå-mm-dd)

Beräknad tidpunkt när åtgärden ska avslutas (åååå-mm-dd)

**Typ av åtgärd**Typ av åtgärd/verksamhet. *Det finns möjlighet att lämna en bilaga om mer utrymme behövs.* Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Syfte med åtgärden/verksamheten

Beskriv åtgärder/verksamheten. *Det finns möjlighet att lämna en bilaga om mer utrymme behövs.* Bilaga bifogas om utrymmet är för litet**Nuvarande markanvändning**

Nuvarande markanvändning

 Åker/vall Betesmark Mosse/kärr Hygge Barrskog Lövskog Blandskog Enskild vattentäkt Allmän vattentäkt Annat

Annat ange vad:

Typ av vegetation på platsen:

**Forts nästa sida**

**Skyddade områden**

Berörs skyddade områden?

- 
- Minst ett skyddat område berörs
- 
- Inget skyddat område berörs

Vilka skyddade områden?

- 
- Nationalpark
- 
- Naturminne
- 
- Naturresevat/naturvårdsområde
- 
- Djur-/växtskyddsområde
- 
- Kulturresevat
- 
- 
- Vattenskyddsområde
- 
- Natura 2000
- 
- Strandskyddsområde
- 
- Naturvårdsavtal
- 
- 
- Generellt biotopskydd
- 
- Beslutat biotopskyddsområde
- 
- Landskapsbildskydd

Beskriv vilka skyddade områden/typer av generellt biotopskydd som berörs och eventuell påverkan på det. *Det finns möjlighet att lämna en bilaga om mer utrymme behövs.*

- 
- Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

**Andra naturvärden**

Berörs kulturmiljövärden?

- 
- Minst ett kulturmiljövärde berörs
- 
- Inget kulturmiljövärde berörs

Kulturmiljövärden som berörs

- 
- Övriga kulturhistoriska lämningar
- 
- Riksintressen kulturmiljö
- 
- Fornlämningar
- 
- Annat

Annat, ange vad

Beskriv vilka kulturmiljövärde som berörs och eventuell påverkan på dem. *Det finns möjlighet att lämna en bilaga om mer utrymme behövs.*

- 
- Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

**Vattenpassage**

Passerar den planerade åtgärden något vattenområde?

- 
- Ja
- 
- Nej

Har du anmält åtgärden som vattenverksamhet?

- 
- Ja
- 
- Nej

- 
- Jag kommer att beskriva vattenpassager i en bilaga

**Forts nästa sida**

**Försiktighetsåtgärder**

Försiktighetsåtgärder. Det finns möjlighet att lämna en bilaga om mer utrymme behövs.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

**Kompletterande information**

Kompletterande information. Det finns möjlighet att lämna en bilaga om mer utrymme behövs.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

**Bilagor**

Vilka skyddade områden?

- Vattenpassager    Fotografier    Ritning/skiss över åtgärden  
 Annan bilaga, t ex kompletterande information och/eller miljökonsekvensbeskrivning

Jag kommer att bifoga dokument elektroniskt.

Ja                       Nej

Ange vilka dokument som är bifogade elektroniskt

**Avgift**

För behandling av anmälan tas en avgift ut, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

\_\_\_\_\_  
**Underskrift (sökande) samt datum**

\_\_\_\_\_  
**Namnförtydligande**

**GDPR*****Information - General Data Protection Regulation, (GDPR)***

Så behandlas dina personuppgifter. Den 25 maj 2018 börjar EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) tillämpas och ersätter då personuppgiftslagen (PUL). Miljö- och hälsoskydd behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning. Miljö- och hälsoskydd har lagligt stöd för att behandla dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i miljö- och hälsoskydds myndighetsutövning. Mer information om hur Härryda kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här: <https://www.harryda.se/personuppgifter>.

Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med miljö- och hälsoskydd.

## Anvisningar

### Sökande

Ange om sökande är fastighetsägare, entreprenör, verksamhetsutövare, konsult/ombud, arrendator eller något annat. Miljö- och bygglovsnämndens beslut kommer att skickas till sökande.

### Sökandes kontaktuppgifter

Ange sökandens företagsnamn, för- och efternamn, postadress dit miljö- och bygglovsnämndens beslut ska skickas samt telefonnummer dagtid och e- postadress.

### Uppdragsgivare

Ange namn, postadress, telefonnummer och e- postadress till uppdragsgivaren. Om uppdragsgivaren är densamma som sökande behöver inte uppgifterna om uppdragsgivaren fyllas i. Kryssa i "Uppdragsgivaren är densamma som sökande".

### Plats för åtgärden

Ange fastighetsbeteckning/fastighetsbeteckningar, kommun samt om markägaren godkänt åtgärden.

### Tidpunkt

Ange tidpunkt för när åtgärden ska börja och avslutas.

### Typ av åtgärd

Beskriv åtgärden enligt nedan:

- Om väg ange längd, bredd och tillförda massor
- Om energiskogsodling ange gröda, areal, stängsling och typ av markberedning
- Om tävling och arrangemang ange ungefärligt deltagarantal, anordningar och hur området nyttjas.
- Om uppslag av massor ange yta och volym för tillförda och bortgrävda massor, typ av massor, om det är permanent eller tillfälligt, om de är förorenande och i så fall på vilket sätt.
- Om anläggningsarbeten ange metod: grävning, sprängning, utfyllnad mm

### Nuvarande markanvändning

Kryssa för nuvarande markanvändning och ange typ av vegetation på platsen.

### Skyddade områden

Kryssa för vilka skyddade områden som berörs av verksamheten.

Generellt biotopskydd är t ex allé, stenmur, odlingsröse, småvatten mm

### Andra naturvärden

Kryssa för vilka naturvärden som berörs av verksamheten.

### Kulturmiljövärden

Kryssa för vilka kulturmiljövärden som berörs av verksamheten.

### Vattenpassage

Ange vattenområdets namn, metod för passage samt beskrivning av hur övergången mellan land och vatten görs.

Om många vattenområden passeras kan ni beskriva dem i en bilaga istället för att fylla i formuläret.

### Försiktighetsåtgärder

Beskriv vilka försiktighetsåtgärder som kommer att vidtas för att minska påverkan på skyddade områden, naturvärden och kulturmiljövärden samt naturmiljön i övrigt (t ex närliggande vattenmiljöer).

### Kompletterande information

Ange upplysningar som inte har kommit fram tidigare, t ex övrigt metodbeskrivning, anmärkningar, om ni har skickat eller ska skicka in andra ansökningar som berör samma åtgärd, t ex reservatsdispens.

### Bilagor

Detalj-karta (skala ca 1:3000) där åtgärden, skyddade områden och andra natur- och kulturmiljövärden samt vattenpassager finns markerade.

## Information om förenklad delgivning

### Miljö- och hälsoskydd kommer att delge handlingar i detta ärende med förenklad delgivning

1. De handlingar som ska delges skickas med post, digitalt via e- tjänst eller digitalt via e- post till den adress som miljö- och hälsoskydd fått uppgift om att du kan nås på. Det beror på hur du har ansökt hur delgivningen kommer att skickas ut.
2. Minst en dag senare skickar miljö- och hälsoskydd ett särskilt meddelandekort, Förenklad delgivning, till dig om att handlingen i punkt 1 har avsänts. Detta görs för att minska risken för fel.
3. Du får alltså två försändelser ifrån miljö- och hälsoskydd, normalt med endags mellanrum.
4. Du behöver inte kvittera någon av försändelserna eller skicka tillbaka något mottagningsbevis till miljö- och hälsoskydd om inte du ombeds att göra det.
5. Du anses normalt ha fått del av handlingarna när två veckor har gått från den dag då meddelandet enligt punkt 2 skickades.
6. Om det i de handlingar som du delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorsperioden har gått ut. Överklagningstiden är 3 veckor efter delgivningen trätt i kraft.

### Tänk på detta så länge ärendet pågår

- För att vara säker på att inte missa några frister eller annat måste du ta del av din post åtminstone en gång varannan vecka. Om du inte kan göra det (t ex på grund av semesterresa) bör du anmäla det i förväg till miljö- och hälsoskydd.
- Om du får ett meddelande enligt punkt 2 men däremot inte fått själva handlingarna enligt punkt 1, bör du snarast anmäla detta till miljö- och hälsoskydd.
- Anmäl alltid adressändring till miljö- och hälsoskydd.
- Ange alltid ärendets diarienummer när du kontaktar miljö- och hälsoskydd.
- Det är inte alltid säkert att förenklad delgivning kommer att användas i ärendet. I så fall sker delgivning på annat sätt. Det kan betyda att ni måste skicka tillbaka ett mottagningsbevis (delgivningskvitto) till miljö- och hälsoskydd.

### Kontaktuppgifter:

1. E- post: [miljo.halso@harryda.se](mailto:miljo.halso@harryda.se)
2. Adress: Härryda kommun, miljö- och hälsoskydd, 435 80 Mölnlycke
3. Telefon: 031-724 61 00