

ANMÄLAN OM VERKSAMHET VID KROSSANLÄGGNING

Avser

-
- Ny uppställning
-
- Fortsatt/förändrad verksamhet vid befintlig anläggning

 På platsen skall även bedrivas täktverksamhet asfaltstillverkning annat _____

(Anmälan om täktverksamhet eller asfaltstillverkning skall göras på särskild blankett).
Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövare	Org nr/pers. nr:	Telefon
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postadress
Kontaktperson	Telefon	E-post

Uppställningsplats

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
----------------------	-----------------

Fakturaadress

Namn	Adress:
Postnummer:	Postadress:
Ev. kod:	

Produktionsuppgifter

Beräknad produktion	Årlig produktion	Avsättning
---------------------	------------------	------------

Uppställningstid och arbetstider

Uppställningstid ååååmmdd - ååååmmdd	Arbetstid vardagar	Arbetstid helgdagar
--------------------------------------	--------------------	---------------------

Maskiner

Typ/fabrikat	Antal	Typ/fabrikat	Antal

Forts nästa sida

Miljö- och hälsoskydd

Information

Verksamheten kommer att bedrivas inom vattenskyddsområde	Ja	Nej	Avstånd till närmaste vattentäkt/brunn/vattendrag
--	----	-----	---

Upplag

Bränsle och smörjmedel	Max lagervolym	Lagringssätt
	m ³	
	m ³	
	m ³	
Stenmaterial (Beräknade maximala lagervolymer)	Volym m ³	

Åtgärder för att förhindra damning, buller och vattenförorening

Dammbekämpande åtgärder, t ex vid krossning, upplag, planer och tillfartsvägar	_____

Bullerdämpande åtgärder vid krossning, sprängning o d (Avser den yttre miljön).	_____

Åtgärder till förhindrande av vattenförorening vid upplag av oljor o dyl.	_____

Vattenförsörjning

Produktionsvatten (vid våtavskiljning eller vattenbegjutning)	Vatten tas från <input type="checkbox"/> Kommunalt vattenverk <input type="checkbox"/> Egen vattentäkt <input type="checkbox"/> Sjövatten	Mängd _____ m ³
---	--	-------------------------------

Makadamtvätt

Kommer krossmaterial att tvättas	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Tvättvattnet leds till _____		

Fortsättning nästa sida

Miljö- och hälsoskydd

Övriga upplysningar

<hr/> <hr/>

Situationsplan (helst i skala 1:400 eller 1:500) som visar placering där krossen skall vara uppställd. Skriv fastighetsbeteckning och gatuadress på kartan.

Avgift

Information om avgift

Enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken tas en avgift ut för prövningen av denna ansökan eller anmälan. När beslutet är utskickat kommer vi att skicka en faktura på beloppet. Fakturan är sedan överklagningsbar.

GDPR

Information – General Data Protection Regulation (GDPR)

Så behandlas dina personuppgifter.

Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) tillämpas och ersätter då personuppgiftslagen (PUL). Miljö- och bygglovsnämnden behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning.

Miljö- och bygglovsnämnden har lagligt stöd för att behandla dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i miljö- och bygglovsnämndens myndighetsutövning.

Mer information om hur Härryda kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här <https://www.harryda.se/personuppgifter>.

Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med miljö- och hälsoskydd.

Underskrift (sökande) samt datum

Namnförtydligande

Till anmälan skall bifogas:

Information om förenklad delgivning

Miljö- och hälsoskydd kommer att delge handlingar i detta ärende med förenklad delgivning

1. De handlingar som ska delges skickas med post, digitalt via e- tjänst eller digitalt via e- post till den adress som miljö- och hälsoskydd fått uppgift om att du kan nås på. Det beror på hur du har ansökt hur delgivningen kommer att skickas ut.
2. Minst en dag senare skickar miljö- och hälsoskydd ett särskilt meddelandekort, Förenklad delgivning, till dig om att handlingen i punkt 1 har avsänts. Detta görs för att minska risken för fel.
3. Du får alltså två försändelser ifrån miljö- och hälsoskydd, normalt med en dags mellanrum.
4. Du behöver inte kvittera någon av försändelserna eller skicka tillbaka något mottagningsbevis till miljö- och hälsoskydd om inte du ombeds att göra det.
5. Du anses normalt ha fått del av handlingarna när två veckor har gått från den dag då meddelandet enligt punkt 2 skickades.
6. Om det i de handlingar som du delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorsperioden har gått ut. Överklagningstiden är 3 veckor efter delgivningen trätt i kraft.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

- För att vara säker på att inte missa några frister eller annat måste du ta del av din post åtminstone en gång varannan vecka. Om du inte kan göra det (t ex på grund av semesterresa) bör du anmäla det i förväg till miljö- och hälsoskydd.
- Om du får ett meddelande enligt punkt 2 men däremot inte fått själva handlingarna enligt punkt 1, bör du snarast anmäla detta till miljö- och hälsoskydd.
- Anmäl alltid adressändring till miljö- och hälsoskydd.
- Ange alltid ärendets diarienummer när du kontaktar miljö- och hälsoskydd.
- Det är inte alltid säkert att förenklad delgivning kommer att användas i ärendet. I så fall sker delgivning på annat sätt. Det kan betyda att ni måste skicka tillbaka ett mottagningsbevis (delgivningskvitto) till miljö- och hälsoskydd.

Kontaktuppgifter:

1. E- post: miljo.halso@harryda.se
2. Adress: Härryda kommun, miljö- och hälsoskydd, 435 80 Mölnlycke
3. Telefon: 031-724 61 00