

**Information**

Fyll i samtliga uppgifter som efterfrågas. Det är viktigt att din anmälan är komplett annars kan handläggningstiden för ditt ärende förlängas.

De uppgifter du lämnar kommer att registreras och blir allmänna handlingar som omfattas av offentlighetsprincipen. Om någon begär att få se en allmän handling är myndigheten skyldig att efter sekretessprövning lämna ut den.

Om anmälan kräver handläggning tar vi ut en timavgift enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften debiteras den som orsakar eller ansvarar för störningen.

**ANMÄLAN OM STÖRNING / OLÄGENHET****Personuppgifter - anmälare**

Namn	Telefon	
Adress	Postnummer	Ortsnamn
E-post		
Fastighetsbeteckning		

**Ange vilken typ av störning anmälan gäller**

<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Skadedjur
<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Temperatur	<input type="checkbox"/> Nedskräpning	<input type="checkbox"/> Djurhållning
<input type="checkbox"/> Eldning	<input type="checkbox"/> Fukt/mögel	<input type="checkbox"/> Störande granne	<input type="checkbox"/> Tobaksfrågor
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:			
Beskriv störningen så noggrant som möjligt			

### Ange var störningen förekommer

<input type="checkbox"/> Bostad	<input type="checkbox"/> Inomhus	<input type="checkbox"/> Utomhus	<input type="checkbox"/> Allmän lokal	<input type="checkbox"/> Annan plats
Ange platsen så noga som möjligt				

### Ange tidpunkt för störningen

<input type="checkbox"/> Dag 07.00 – 18.00	<input type="checkbox"/> Kväll 18.00 - 22.00	<input type="checkbox"/> Natt 22.00-07.00	<input type="checkbox"/> Dygnet runt
<input type="checkbox"/> Enstaka ggr/mån	<input type="checkbox"/> Flera ggr/mån	<input type="checkbox"/> Flera ggr/vecka	<input type="checkbox"/> Dagligen
Ange när störningen uppkom			

### Kontaktuppgifter till den som ansvarar för störningen

t ex hyresvärd, fastighetsägaren, industri, restaurang eller granne

Namn	Telefon
Adress	Postnummer och postort
E-post	
Organisationsnummer/personnummer	Fastighetsbeteckning
Kontaktperson som du har pratat med	Kontaktuppgifter
När informerade du om störningen?	
Vilka åtgärder har utförts sedan du informerade om störningen?	

## Underskrift

---

### GDPR

#### ***Information – General Data Protection Regulation (GDPR)***

Så behandlas dina personuppgifter.

Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) tillämpas och ersätter då personuppgiftslagen (PUL). Miljö- och bygglovsnämnden behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning.

Miljö- och bygglovsnämnden har lagligt stöd för att behandla dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i miljö- och bygglovsnämndens myndighetsutövning.

Mer information om hur Härryda kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här

<https://www.harryda.se/personuppgifter>.

Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med miljö- och hälsoskydd.

## Information om förenklad delgivning

### Miljö- och hälsoskydd kan komma att delge handlingar i detta ärende med förenklad delgivning

1. De handlingar som ska delges skickas med post, digitalt via e- tjänst eller digitalt via e- post till den adress som miljö- och hälsoskydd fått uppgift om att du kan nås på. Det beror på hur du har ansökt hur delgivningen kommer att skickas ut.
2. Minst en dag senare skickar miljö- och hälsoskydd ett särskilt meddelandekort, Förenklad delgivning, till dig om att handlingen i punkt 1 har avsänts. Detta görs för att minska risken för fel.
3. Du får alltså två försändelser ifrån miljö- och hälsoskydd, normalt med en dags mellanrum.
4. Du behöver inte kvittera någon av försändelserna eller skicka tillbaka något mottagningsbevis till miljö- och hälsoskydd om inte du ombeds att göra det.
5. Du anses normalt ha fått del av handlingarna när två veckor har gått från den dag då meddelandet enligt punkt 2 skickades.
6. Om det i de handlingar som du delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorsperioden har gått ut. Överklagningstiden är 3 veckor efter delgivningen trätt i kraft.

### Tänk på detta så länge ärendet pågår

- För att vara säker på att inte missa några frister eller annat måste du ta del av din post åtminstone en gång varannan vecka. Om du inte kan göra det (t ex på grund av semesterresa) bör du anmäla det i förväg till miljö- och hälsoskydd.
- Om du får ett meddelande enligt punkt 2 men däremot inte fått själva handlingarna enligt punkt 1, bör du snarast anmäla detta till miljö- och hälsoskydd.
- Anmäl alltid adressändring till miljö- och hälsoskydd.
- Ange alltid ärendets diarienummer när du kontaktar miljö- och hälsoskydd.
- Det är inte alltid säkert att förenklad delgivning kommer att användas i ärendet. I så fall sker delgivning på annat sätt. Det kan betyda att ni måste skicka tillbaka ett mottagningsbevis (delgivningskvitto) till miljö- och hälsoskydd.

### Kontaktuppgifter:

1. E- post: [miljo.halso@harryda.se](mailto:miljo.halso@harryda.se)
2. Adress: Härryda kommun, miljö- och hälsoskydd, 435 80 Mölnlycke
3. Telefon: 031-724 61 00