

**Skickas till:**Härryda kommun  
Miljö- och hälsoskydd  
435 80 Mölnlycke  
miljo.halso@harryda.se**ANSÖK OM STRANDSKYDDSDISPENS**

Enligt 7 kap. miljöbalken (SFS 1998:808)

**Sökande**

Fastighetsbeteckning		
Namn / Företagets namn		Personnr. / Org.nr.
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson		Telefon nr / Mobiltelefon
E-post		

**Fakturaadress (om annan än utdelningsadress)**

Namn	Adress
Postnr och ort	
Ev. kod eller referensnummer:	

**Fastighetsägare, sakägare**

Samtliga fastighetsägares namn och adresser (om annan än sökanden)
Andra sakägare (delägare, tomträttsinnehavare och andra som har rättigheter på platsen)

**Ev. Internkoder för fakturering** (gäller enbart Härryda kommuns ansökningar – obligatoriskt för dessa!)

Ev. MottagningsID (ex UTK009)	Ev. Motpart (ex UTK2100)	Ev. ansvarskod (extern 00)
-------------------------------	--------------------------	----------------------------

**Typ av åtgärd**

- |                                          |                                      |                                            |                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Helt ny byggnad | <input type="checkbox"/> Tillbyggnad | <input type="checkbox"/> Ändrad användning | <input type="checkbox"/> Återuppförande  |
| <input type="checkbox"/> Upplag          | <input type="checkbox"/> Schaktning  | <input type="checkbox"/> Återuppförande    | <input type="checkbox"/> Parkeringsplats |
| <input type="checkbox"/> Utfyllnad       | <input type="checkbox"/> Väg         | <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:  |                                          |

**Byggnadstyp på land (byggnadens eller anordningens huvudsakliga ändamål)**

- |                                                                   |                                              |                                         |                                      |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus                             | <input type="checkbox"/> Radhus              | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus | <input type="checkbox"/> Kedjehus    | <input type="checkbox"/> Affärshus  |
| <input type="checkbox"/> Kontorshus                               | <input type="checkbox"/> Hotell / restaurang | <input type="checkbox"/> Garagebyggnad  | <input type="checkbox"/> Carport     | <input type="checkbox"/> Fritidshus |
| <input type="checkbox"/> Förråd                                   | <input type="checkbox"/> Industri            | <input type="checkbox"/> Plank / staket | <input type="checkbox"/> Mur/stödmur |                                     |
| <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anordning, ange vad: |                                              |                                         |                                      |                                     |

**Åtgärd i vatten**

- |                         |                                        |                                               |
|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Ange vad det gäller: | <input type="checkbox"/> Ny anläggning | <input type="checkbox"/> Befintlig anläggning |
|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|

- |                                 |                                       |                                     |                                    |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 2. Ange vad åtgärden utgörs av: | <input type="checkbox"/> Flytbrygga   | <input type="checkbox"/> Muddring   | <input type="checkbox"/> Elledning |
|                                 | <input type="checkbox"/> Pålad brygga | <input type="checkbox"/> Utfyllnad  | <input type="checkbox"/> Fiber     |
|                                 | <input type="checkbox"/> Pir          | <input type="checkbox"/> Schaktning |                                    |

Annat, ange vad:

**Beskriv åtgärden (exempelvis storlek, material, placering, behov av att gräva ut, fylla ut)**

--

**Beskriv platsen (platsens karaktär, djur och växtliv, nuvarande och historisk användning, ålder på befintliga byggnader och anläggningar, tillgängligheten för allmänheten)**

--

**Beskriv eventuella skyddsåtgärder**

--

**Särskilda skäl för dispens (kryssa och förklara)**

Dispens kan endast ges om det finns ett särskilt skäl enligt 7 kap. § 18 c miljöbalken och om det inte försämrar allmänhetens tillgång till strandområden och inte väsentligt förändrar livsvillkoren för djur- och växtlivet.

**Kryssa för det särskilda skäl du anser gäller din ansökan**

Området som dispensen avser:

- Har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.
- Är genom en väg, järnväg, bebyggelse, verksamhet eller annan exploatering väl avskilt från området närmast strandlinjen.
- Behövs för en anläggning som för sin funktion måste ligga vid vattnet och behovet kan inte tillgodoses utanför området
- Behövs för att utvidga en pågående verksamhet och utvidgningen kan inte genomföras utanför området
- Behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området
- Behövs tas i anspråk för att tillgodose ett annat mycket angeläget intresse
- Inget av de ovanstående skälen överensstämmer.

**Förklara varför du tycker att området omfattas just av de särskilda skäl du har angett:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Bifoga detta till ansökan:**

- Situationsplan över åtgärden och berörd plats (ange skala)
- Ritning eller skiss över byggnad eller anläggning om ansökan gäller sådan
- Översiktskarta (ange skala)
- Eventuellt foto över platsen

**Information om avgift**

Miljö- och bygglovsnämnden tar ut en timavgift för prövningen, enligt taxa fastställd av miljö- och bygglovsnämnden beslut MBn § 160/2025-11-26 utifrån delegation från kommunfullmäktige beslut KF § 160/2024-12-12. Avgiften är för närvarande **1 288** kronor per timme. Överklagningsbar faktura skickas separat.

Information om miljö och bygglovsnämndens taxor och avgifter finns på [harryda.se](http://harryda.se)

**GDPR*****Information - General Data Protection Regulation, (GDPR)***

Så behandlas dina personuppgifter. Den 25 maj 2018 börjar EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) tillämpas och ersätter då personuppgiftslagen (PUL). Miljö- och hälsoskydd behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning. Miljö- och hälsoskydd har lagligt stöd för att behandla dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i miljö- och hälsoskydds myndighetsutövning. Mer information om hur Härryda kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här: <https://www.harryda.se/personuppgifter>.

Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med miljö- och hälsoskydd.

---

**Underskrift (sökande) samt datum**

---

**Namnförtydligande**

## Information om förenklad delgivning

### Miljö- och hälsoskydd kommer att delge handlingar i detta ärende med förenklad delgivning:

1. De handlingar som ska delges skickas med post, digitalt via e- tjänst eller digitalt via e-post till den adress som miljö- och hälsoskydd fått uppgift om att du kan nås på. Det beror på hur du har ansökt hur delgivningen kommer att skickas ut.
2. Minst en dag senare skickar miljö- och hälsoskydd ett särskilt meddelandekort, Förenklad delgivning, till dig om att handlingen i punkt 1 har avsänts. Detta görs för att minska risken för fel.
3. Du får alltså två försändelser ifrån miljö- och hälsoskydd, normalt med en dags mellanrum.
4. Du behöver inte kvittera någon av försändelserna eller skicka tillbaka något mottagningsbevis till miljö- och hälsoskydd om inte du ombeds att göra det.
5. Du anses normalt ha fått del av handlingarna när två veckor har gått från den dag då meddelandet enligt punkt 2 skickades.
6. Om det i de handlingar som du delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorsperioden har gått ut. Överklagningstiden är 3 veckor efter delgivningen trätt i kraft.

### Tänk på detta så länge ärendet pågår

- För att vara säker på att inte missa några frister eller annat måste du ta del av din post åtminstone en gång varannan vecka. Om du inte kan göra det (t ex på grund av semesterresa) bör du anmäla det i förväg till miljö- och hälsoskydd.
- Om du får ett meddelande enligt punkt 2 men däremot inte fått själva handlingarna enligt punkt 1, bör du snarast anmäla detta till miljö- och hälsoskydd.
- Anmäl alltid adressändring till miljö- och hälsoskydd.
- Ange alltid ärendets diarienummer när du kontaktar miljö- och hälsoskydd.
- Det är inte alltid säkert att förenklad delgivning kommer att användas i ärendet. I så fall sker delgivning på annat sätt. Det kan betyda att ni måste skicka tillbaka ett mottagningsbevis (delgivningskvitto) till miljö- och hälsoskydd.

### Kontaktuppgifter:

1. E- post: [miljo.halso@harryda.se](mailto:miljo.halso@harryda.se)
2. Adress: Härryda kommun, miljö- och hälsoskydd, 435 80 Mölnlycke
3. Telefon: 031-724 61 00