

Skickas till:
HÄRRYDA KOMMUN
Miljö- och hälsoskydd
435 80 Mölnlycke

ANMÄLAN OM MILJÖFARLIG VERKSAMHET

Enligt miljöbalken 22 § förordningen miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

Anmälan avser

Ny verksamhet Ändring av befintlig verksamhet Annat.....

Sökande/verksamhetsutövare

Fastighetsadress	Fastighetsbeteckning	Org nr/pers nr
Verksamhetsutövare	Telefon	Mobiltelefon
Adress	Postnr och ort	E-post
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
E-post 1	E-post 2	

Fakturaadress

Namn	Adress
Postnr och ort	
Ev. kod:	

Koder för fakturering (gäller enbart Härryda kommuns ansökningar – obligatoriskt för dessa!)

Ev MottagningsID (ex UTK009)	Ev Motpart (ex UTK2100)	Ev ansvarskod (extern 00)
------------------------------	-------------------------	---------------------------

Beskrivning av verksamheten

Beskriv verksamheten t ex produktionsmetoder och omfattning. Bifoga ritning/skiss som visar hur verksamheten är planerad. Markera golvbrunnar och dagvattenbrunnar.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Verksamhetens produktionstider (dagar såväl som tider på dygnet)

Forts.

Lokalisering

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, närliggande anläggningar och andra områden av intresse (t ex naturreservat, lekplatser, vattenskyddsområde). Redovisa på karta anläggningens placering. Motivera varför du valt denna plats, vilka alternativ som finns och varför dessa har förkastats (gäller vid nyanläggning)

Karta bifogas och beskrivande text om utrymmet är för litet

Energiförsörjning

Användning (uppvärmning, belysning, produktion, transporter m m)	Energislag (t ex fjärrvärme, biobränsle, olja, el, värmepump, diesel, biogas, bensin)	Mängd/år (liter, kWh)

Planerade energieffektiviserande åtgärder.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Råvaror och kemiska produkter

Produktens namn	Mängd/år	Användningsområde	Klassificering	Risikfaktor

Kemikalieförteckning bifogas om utrymmet ovan är otillräckligt

Inga kemikalier hanteras

Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Verksamheten har egen tillverkning eller import av kemikalier

Anmälan har skett till Kemikalieinspektionen

Anläggningar för kyla, värme eller ventilation som innehåller mer än 10 kg köldmedium finns, Kontrollrapport bifogas

Cistern för förvaring av drivmedel/eldningsolja finns, Kontrollrapport bifogas

Forts.

Transporter

Beskriv vilka transporter som är förknippade med verksamheten (råvaror, produkter och avfall etc). Redogör även för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter. Beskriv också transporter inom verksamhetens område (t ex truckrörelser). Hur arbetar ni för att minska miljöpåverkan från transporterna?

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Farligt avfall

Avfallstyp	Avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

Beskriv hur avfallet förvaras, skyddsåtgärder och hur det omhändertas

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

*Enligt avfallsförordning (2011:927)

Övrigt avfall

Avfallstyp	Avfallskod*	Mängd/år	Hantering och omhändertagande

*Enligt avfallsförordning (2011:927)

Utsläpp till vatten

Beskriv de avloppsvatten som uppkommer. Avloppsvattnet bör delas in i: processvatten, kylvatten, sanitärt vatten och dagvatten. Ange mängd/år, föroreningsinnehåll samt beskriv eventuella reningsanläggningar samt vart vattnet släpps ut/avleds. Beskriv kontroll av utsläpp.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Utsläpp till luft

Beskriv de utsläpp till luft som förekommer och om det finns risk för luktstörningar. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar. Beskriv kontroll av utsläpp.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Buller

Beskriv bullerkällor vid verksamheten (t ex fläktar, containerhantering), risk för störning till omgivningen samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Forts.

Egenkontroll

Beskriv ansvarsfördelningen och rutinerna för skötsel, drift och underhåll av anläggningen. Beskriv också de rutiner som finns för att förhindra störningar på miljö- och hälsoskydd. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Ange vilka bilagor som medföljer anmälan

- | | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ritning över verksamheten | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Karta som visar lokalisering | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> VA- ritning | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Säkerhetsdatablad (KIFS) | <input type="checkbox"/> _____ |

Avgift

För behandling av anmälan tas en avgift ut, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Underskrift (sökande) samt datum**Namnförtydligande****Personuppgiftslagen****Information – General Data Protection Regulation (GDPR)**

Så behandlas dina personuppgifter.

Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) tillämpas och ersätter då personuppgiftslagen (PUL). Miljö- och bygglovsnämnden behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning.

Miljö- och bygglovsnämnden har lagligt stöd för att behandla dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i miljö- och bygglovsnämndens myndighetsutövning.

Mer information om hur Härryda kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här <https://www.harryda.se/personuppgifter>.

Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med Härryda kommun avdelningen för miljö- och hälsoskydd.

Information om avgift

Enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken tas en avgift ut för prövningen av denna ansökan eller anmälan. När beslutet är utskickat kommer vi att skicka en faktura på beloppet.

Fakturan är sedan överklagningsbar.

Information om förenklad delgivning

Miljö- och hälsoskydd kommer att delge handlingar i detta ärende med förenklad delgivning

1. De handlingar som ska delges skickas med post, digitalt via e- tjänst eller digitalt via e- post till den adress som miljö- och hälsoskydd fått uppgift om att du kan nås på. Det beror på hur du har ansökt hur delgivningen kommer att skickas ut.
2. Minst en dag senare skickar miljö- och hälsoskydd ett särskilt meddelandekort, Förenklad delgivning, till dig om att handlingen i punkt 1 har avsänts. Detta görs för att minska risken för fel.
3. Du får alltså två försändelser ifrån miljö- och hälsoskydd, normalt med en dags mellanrum.
4. Du behöver inte kvittera någon av försändelserna eller skicka tillbaka något mottagningsbevis till miljö- och hälsoskydd om inte du ombeds att göra det.
5. Du anses normalt ha fått del av handlingarna när två veckor har gått från den dag då meddelandet enligt punkt 2 skickades.
6. Om det i de handlingar som du delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorsperioden har gått ut. Överklagningstiden är 3 veckor efter delgivningen trätt i kraft.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

- För att vara säker på att inte missa några frister eller annat måste du ta del av din post åtminstone en gång varannan vecka. Om du inte kan göra det (t ex på grund av semesterresa) bör du anmäla det i förväg till miljö- och hälsoskydd.
- Om du får ett meddelande enligt punkt 2 men däremot inte fått själva handlingarna enligt punkt 1, bör du snarast anmäla detta till miljö- och hälsoskydd.
- Anmäl alltid adressändring till miljö- och hälsoskydd.
- Ange alltid ärendets diarienummer när du kontaktar miljö- och hälsoskydd.
- Det är inte alltid säkert att förenklad delgivning kommer att användas i ärendet. I så fall sker delgivning på annat sätt. Det kan betyda att ni måste skicka tillbaka ett mottagningsbevis (delgivningskvitto) till miljö- och hälsoskydd.

Kontaktuppgifter:

1. E- post: miljo.halso@harryda.se
2. Adress: Härryda kommun, miljö- och hälsoskydd, 435 80 Mölnlycke
3. Telefon: 031-724 61 00